## I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## **VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Nº 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio Nº 04753 de fecha 27 de diciembre del 2007, que modifica dicho decreto, y.

## TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Decreto Alcaldicio Nº 4317 de fecha 04 de Septiembre del 2012, que autoriza la ejecución de trabajos extraordinarios al funcionario municipal que más abajo se individualiza, a objeto que cumpla funciones de conductor apoyar labores realizada por la Dirección, durante el Mes de Agosto del 2012.
- 2.- El Memorando Nº 3781 de fecha 04 de Septiembre del 2012, de Dirección de Desarrollo Comunitario, y la revisión a la asistencia correspondiente al mes de Agosto del 2012, acredita que efectivamente se efectuaron las horas y trabajos extraordinarios por el funcionario autorizado, por lo que procese el pago de dichas horas.

## DECRETO:

que se señalan, con un recargo del 50%, correspondiente a trabajos realizados, durante el mes de Agosto del DIRECTORNIDAD funciones en apoyar labores en terreno en el Programa Puente, y de acuerdo a lo expuesto programa propriedad en la programa programa propriedad en la programa propriedad en la programa propriedad en la programa propriedad en la programa pro

NOMBRES HORAS AL 25% HORAS AL 50%
SAEZ LEZTON MARCO 40 52

2º.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

PATRICIO ORELLANA FERRADA SECRETARIO MUNICIPAL

JEFE DE GABINETE (S)

"PØR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.CT, Csr.-